

# DATUSS

Analice la información de su empresa de forma gráfica y fácil.

## URL de acceso

Para ingresar a la plataforma utilice el siguiente enlace:

<https://reports.globalbco.com>

## Usuario y contraseña

El nombre de usuario corresponde a su dirección de correo electrónico.

Al inicio del servicio se le puede haber asignado una contraseña que usted puede cambiar desde la página de ingreso.

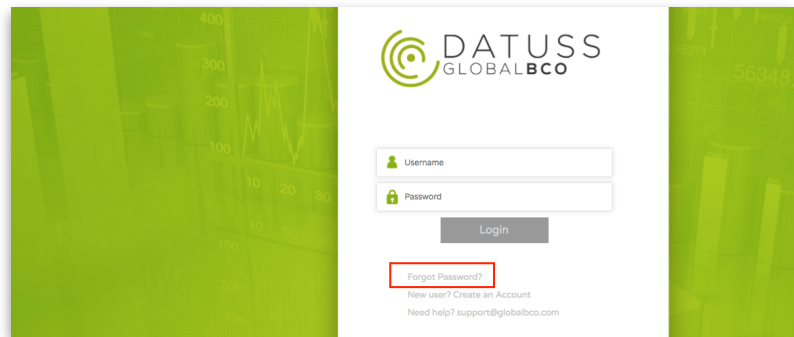
## Soporte y capacitación

Usted puede solicitar una sesión de soporte personalizada o reforzamiento de capacitación en el mejor uso de la herramienta, a través de la siguiente cuenta de correo electrónico:

[sosporte@globalbco.com](mailto:sosporte@globalbco.com)

## Cambio de contraseña

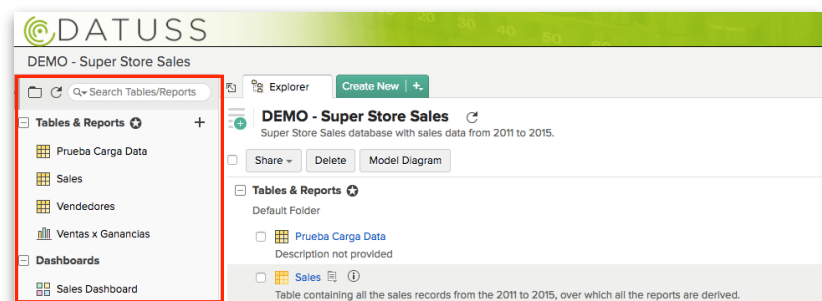
Cada usuario puede cambiar su contraseña a través de la página de ingreso, siguiendo la opción "Forgot Password?" que está debajo de las cajas de Login a la entrada:



El sistema enviará un enlace para el restablecimiento del password a la cuenta de correo del usuario. De esta forma, solo el propietario de la cuenta de correo puede abrir el enlace y definir su propia clave.

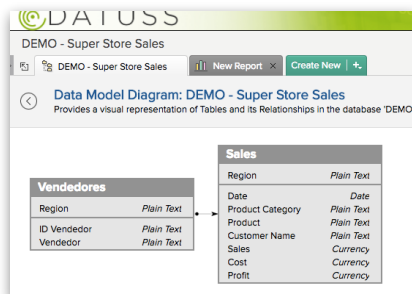
## Explorador de objetos

La columna del lado izquierdo, le permite moverse entre los diferentes objetos de la base de datos: carpetas, tablas o vistas:



## Tablas vinculadas

Las bases de datos pueden estar conformadas por múltiples Tablas. Estas tablas pueden estar vinculadas entre sí a través de llaves de relación. Para conocer las relaciones explore el Diagrama de Modelo:



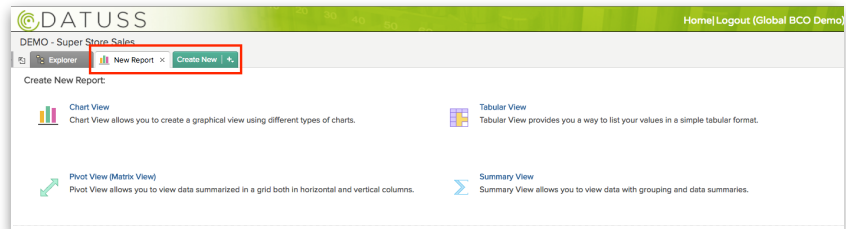
## Tipos de Reportes

Existen varios tipos de reportes

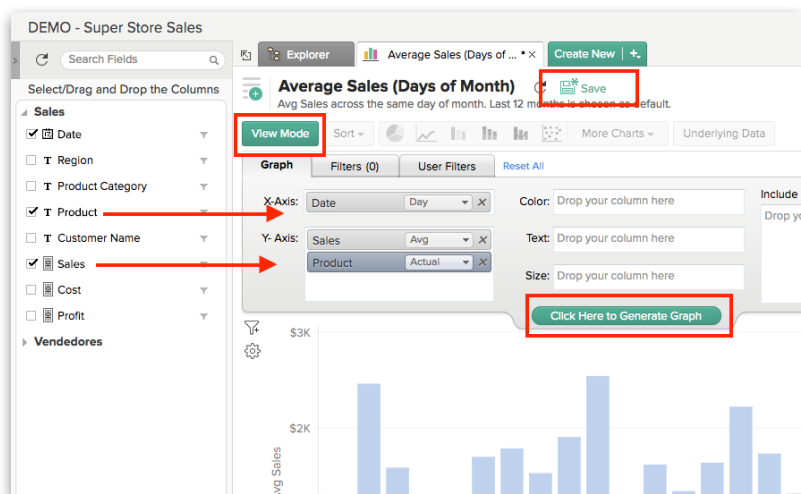
- Gráficos: análisis visual que permite generar diagramas de barra, torta, embudo, etc.
- Vista dinámica: análisis numérico en tablas dinámicas.
- Vista tabular: permite analizar el contenido de una tabla aplicando filtros y refrenando columnas, sin alterar la tabla original de la base de datos.
- Vista resumida: genera tablas con opciones para agrupar, sumar y totalizar datos.
- Panel de información (Dashboards): se trata de un plano para la agrupación de reportes. Permite generar un tablero de control o cuadro de mando homologando criterios.

## Creación de reportes

En el espacio de trabajo central, puede seleccionar la Tab - lengüeta activa. Cada reporte o tabla abre en una Tab individual. Desde allí mismo, puede crear un nuevo reporte, siguiendo la opción "Crear nuevo | +":



El sistema solicitará a continuación la tabla BASE desde la cual se empezará a construir el reporte. La Tabla Base se abre en el explorador de objetos (columna izquierda) y desde allí, puede "arrastrar y soltar" en el reporte los campos que desee traficar o tabular.



En la parte inferior de la pantalla tiene una pre visualización del reporte. Una vez finalizado vaya al modo vista y guarde su reporte en una carpeta personal.

## Compartir

Puede compartir reportes a otros usuarios de la plataforma o a usuarios externos, enviando los reportes en formatos compatibles como Excel, PDF, CSV o imagen.

